

ТЕХНИЧНИЙ ОПИС БЛАНКІВ ДИПЛОМІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ДОДАТКУ ДО НИХ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

Бланки дипломів про вищу освіту (бакалавра, молодшого спеціаліста), академічні довідки мають розміри не менше формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланк додатка до диплома бакалавра, молодшого спеціаліста має розміри формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 80 г/м². Текст, що зазначається у додатках, друкується шрифтом з розміром не менше ніж 9 пт.

Зразки (зміст, дизайн тощо) бланків дипломів про вищу освіту, додатків, академічної довідки затверджуються рішенням Вченої ради Академії.

Дипломи про вищу освіту, додатки, академічні довідки заповнюються двома мовами (українською та англійською).

Текст, передбачений відповідним бланком диплома про вищу освіту розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом. Зворотний бік бланка диплома про вищу освіту призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.

У бланках додатка до диплома європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

На лицьовому боці по центру бланка диплома про вищу освіту (бакалавра та молодшого спеціаліста) зображення логотипу Академії.

На бланку диплома про вищу освіту написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

Зверху зліва та справа розміщені рядки з назвою Документа про вищу освіту (бакалавра та молодшого спеціаліста) українською та англійською мовами відповідно.

Нижче зазначається номер диплома, який містить шість цифр. Далі ім'я та прізвище жирним шрифтом, рік закінчення закладу вищої освіти, назва закладу вищої освіти – Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» та Communal Higher Educational Establishment of Kyiv Regional Council «Pavlo Chubynsky Academy of Arts» наведеним державною та англійською мовами відповідно.

Ще нижче зазначається текстова частина документа про вищу освіту: освітня програма, орган акредитації, здобута кваліфікація, ступінь вищої освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація, професійна кваліфікація (у разі присвоєння) державною та англійською мовами відповідно.

В разі, якщо здобувач вищої освіти має значні успіхи у навчанні або

творчій діяльності друкується рядок «Додаткова інформація: Диплом з відзнакою». Все це друкується українською та англійською мовами відповідно.

Зворотний бік бланка диплома про вищу освіту призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостилю і не містить жодних написів.

У бланках додатка до диплома європейського зразка написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

Нижче посередині розміщені рядки з назвою Додаток до диплома, серія реєстраційний номер та дата видачі диплома, реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома, а також напис у дужках - без диплома недійсний українською та англійською мовами відповідно.

Додаток до диплома містить 8 розділів. Заповненню підлягають усі розділи та підрозділи (пункти). Якщо інформація з певного розділу чи підрозділу (пункту) не надається, то зазначається причина її відсутності.

У першому розділі «ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ» зазначаються відомості про ім'я та прізвище, дату народження і код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти державною та англійською мовами відповідно.

У другому розділі «ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ КВАЛІФІКАЦІЮ» зазначаються назва кваліфікації та присвоєний ступінь: ступінь вищої освіти, спеціальність, спеціалізація, професійна кваліфікація (у разі присвоєння); основна галузь знань за кваліфікацією, найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію, найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму, мова(и) навчання/оцінювання державною та англійською мовами відповідно.

У третьому розділі «ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ» зазначаються рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій, тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках і вимоги для вступу державною та англійською мовами відповідно.

У четвертому розділі «ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ» зазначаються форма здобуття освіти, програмні результати навчання, відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки, система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок і загальна класифікація кваліфікації державною та англійською мовами відповідно.

У п'ятому розділі «ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ» зазначаються відомості про доступ до подальшого навчання та доступ до регульованої професії (за наявності) державною та англійською мовами відповідно.

У шостому розділі «ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ» зазначаються додаткова інформація про найменування всіх закладів вищої освіти, у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності), строки навчання в кожному з них; інша інформація: контактна інформація закладу вищої освіти, документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі), інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі), інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), інформація про особливі досягнення та відзнаки і інша інформація державною та англійською мовами відповідно.

В разі, якщо здобувач вищої освіти має значні успіхи у навчанні та/або творчій діяльності у рядку «Інформація про особливі досягнення та відзнаки» друкується напис «має значні успіхи у навчанні» або «має значні творчі успіхи» або «має значні успіхи у навчанні та творчі успіхи». Зазначені відомості друкуються українською та англійською мовами відповідно.

У сьомому розділі «ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА» зазначаються дата, підпис, ініціали, прізвище, посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти, печатка державною та англійською мовами відповідно.

Інформація до 8 розділу надається Міністерством освіти і науки України.

У бланках академічної довідки написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

Зверху зліва та справа розміщені рядки, написані жирним шрифтом з назвою розділу «ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ» українською та англійською мовами відповідно.

В зазначеному розділі містяться наступні відомості:

- «ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ», а саме: прізвище та ім'я, дата народження і код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- «ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ», а саме: повне найменування закладу вищої освіти, місцезнаходження закладу освіти, країна закладу освіти, ступінь вищої освіти, освітня (освітньо-професійна) програма, галузь знань, спеціальність, спеціалізація, найменування органу акредитації, мова(и) навчання/оцінювання, форма здобуття освіти, термін навчання, документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі), інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі).

Далі нижче зліва та справа розміщені рядки, написані жирним шрифтом з назвою розділу «ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ» українською та англійською мовами відповідно.

В зазначеному розділі зазначається:

- «ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ», а саме: повне найменування закладу освіти, що направляє на академічну мобільність, місцезнаходження закладу освіти, країна закладу освіти, ступінь вищої освіти, освітня (освітньо-професійна) програма, термін академічної мобільності, ім'я, прізвище відповідальної особи закладу освіти, контактна інформація відповідальної особи закладу освіти.

Ще нижче зліва та справа розміщені рядки, написані жирним шрифтом з назвою розділу «РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ» українською та англійською мовами відповідно.

В зазначеному розділі містяться відомості, наведені у вигляді таблиці, яка поділена на 5 стовбців з наступними назвами: код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності), назва освітнього компоненту або результатів навчання, відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінка за шкалою закладу вищої освіти і рядка таблиці: загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи українською та англійською мовами відповідно.

Далі містяться відомості про причини відрахування та дату і номер наказу про відрахування українською та англійською мовами відповідно.

Ще нижче посада, ініціали, прізвище та підпис керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти, печатка закладу освіти та дата видачі.

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.

У бланках дипломів про вищу освіту, додатків, академічних довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо).

У дипломах про вищу освіту, додатках, академічних довідках ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах про вищу освіту, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

Ім'я та прізвище іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в

обов'язковому порядку узгоджуються з ним (нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах про вищу освіту, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах про вищу освіту, додатках, академічних довідках.

Ректор або інша уповноважена особа Академії підписує дипломи про вищу освіту, додатки або академічні довідки власноруч.

Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені) прізвище особи, яка підписала диплом про вищу освіту, додаток або академічну довідку.

Не допускається під час підписання диплома про вищу освіту та додатку до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади ректора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за наказом (розпорядженням). Підпис засвідчується відбитком печатки закладу вищої освіти.

Інформація, зазначена в дипломі про вищу освіту, додатку, академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

На бланках дипломів про вищу освіту, додатків, академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів та печаток закладу вищої освіти.

Бланки документів про вищу освіту та додатків до них не ламінуються.

У разі якщо додатки до документа про вищу освіту, академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливорює їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової особи та печатку закладу вищої освіти.

Дублікати дипломів про вищу освіту, додатків, академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються Академією на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

У дублікаті диплома про вищу освіту, додатка, академічної довідки Академією відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

У полях дубліката диплома про вищу освіту, додатка, академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня

у первинному документі". У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...".

Переклад англійською мовою інформації, що внесена українською мовою, здійснюється Академією.

Якщо первинний документ був виданий російською мовою, інформація у дублікаті відтворюється українською та англійською мовами із зазначенням, що переклад з іноземної мови зроблений Академією.