

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КЗВО КОР «Академія
мистецтв ім. Павла Чубинського»
Протокол № 9 від 17 травня 2022 року

Введено в дію наказом ректора
Академії
№ 57 від 20 червня 2022 р.



В.Г.Романчишин

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ КЗВО КОР «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО» У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

I. Загальні положення

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих здобувачами Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі - Академія) у неформальній та інформальній освіті в (далі - Положення) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», який набрав чинності 6 вересня 2014 року (зі змінами); «Про освіту», який набрав чинності 7 вересня 2017 року (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130 «Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та інших нормативних документів Академії з метою заохочення та сприяння до саморозвитку і вільної самореалізації здобувачів вищої освіти.

1.2 Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.3 Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4 Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.5 Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.6 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Академії в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

1.7 Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.8 Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, поширюється на здобувачів всіх рівнів вищої освіти.

1.9 Неформальна та інформальна освіта здійснюється за власним бажанням здобувачів вищої освіти.

1.10. Положення врегульовує Порядок процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання в академії, визначає порядок визнання, організаційні аспекти процедур визнання, уповноважені відповідні

структурні підрозділи, призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання.

2. Порядок та процедура визнання результатів неформальної та інформальної освіти

2.1 Визнання академією результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

2.2 Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті, здійснюється як для окремих освітніх компонентів навчального плану (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт і проектів), так і окремих змістових модулів навчальних дисциплін.

2.3 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти (науковою установою) передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню академією;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

2.4 Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в академії затверджується колегіальним органом управління закладу освіти (Комісією) та оприлюднюється на офіційному вебсайті академії.

2.5 Комісія створюється за Наказом ректора та поданням завідувача кафедри.

2.6 До складу комісії входять:

- завідувач кафедри;
- член групи забезпечення освітньо-професійної програми;
- викладач, який забезпечує викладання відповідної освітньої компоненти навчального плану.

2.7 Комісія протягом десяти робочих днів розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем та /або Perezараховує результати навчання, або призначає контрольні заходи для їх підтвердження. Рішення комісії оформлюються у вигляді протоколу.

2.8 Контрольні заходи при Perezарахуванні мають відповідати формі контролю навчальної дисципліни у відповідності до навчального плану. Здобувач має бути ознайомлений з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.9 Комісія встановлює терміни для підготовки до проходження контрольних заходів здобувачем для їх підтвердження та встановлює дату проведення

контролю. Для підготовки до заліку або екзамену здобувачеві надається до 20 календарних днів. Для виконання курсової роботи (проекту) – до 30 днів.

2.10 Комісія у встановлений термін проводить контрольні заходи та виставляє підсумкову оцінку у відомість підсумкового контролю. Відомість підсумкового контролю та витяг з рішення Комісії надаються на кафедру.

2.11 Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній (інформальній) освіті.

2.12 При перезарахуванні освітніх компонент відповідно до рішення Комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер індивідуальної відомості підсумкового контролю).

2.13 Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

2.14 У разі негативного висновку Комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора Академії.

2.15 Відповідно до апеляції ректор створює наказом апеляційну комісію у складі проректора з навчальної роботи, науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами перегляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги, чи залишення її без задоволення.

2.16 У процесі визнання академією результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.17 Академія впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складової системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

3. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

3.1 Особа, яка звертається до академії щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

3.2 Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів повинна міститись на вебсайті академії.

3.3 **Декларація** про попереднє навчання повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання,

зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.4 Академія надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.5 Заклади освіти здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації заклади освіти (наукові установи) направляють запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що заклад освіти (наукова установа) інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації заклад освіти (наукова установа) приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.6 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти (науковою установою).

3.7 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, заклад освіти (наукова установа) повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого закладом освіти (науковою установою).

3.8 Заявник має право повторно подати на розгляд закладу освіти (наукової установи) заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.9 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, заклад освіти (наукова установа) здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

3.10 Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

3.11 За результатами співставлення заклад освіти (наукова установа) приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.12 У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми закладу освіти (наукової установи), заклад освіти (наукова установа) розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.13 Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

4.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника закладом освіти (науковою установою) здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.2 Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника заклад освіти (наукова установа) визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту

та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

4.3 Заклад освіти (наукова установа) приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.4 Визнані закладом освіти (науковою установою) результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.5 Заклад освіти (наукова установа) приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

4.6 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

4.7 У випадку прийняття закладом освіти (науковою установою) рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 8 розділу 3 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання заклад освіти (наукова установа) зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються закладом освіти (науковою установою) на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

4.8 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

4.9 Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.