

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

«АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради КЗВО КОР
«Академія мистецтв
імені Павла Чубинського»
Голова вченої ради
В.Г.Романчишин
(протокол № 1 від 15 березня 2020 р.)



ВВЕДЕНО В ДІЮ
Ректор КЗВО КОР «Академія
мистецтв імені Павла Чубинського»
В.Г.Романчишин
(наказ від 27 березня № 142)



ПОЛОЖЕННЯ

**про куратора академічної групи Комунального закладу вищої освіти
Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського»**

1. Загальна частина

1.1. Куратора призначає ректор Академії для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, контролю за навчальним процесом, проведення індивідуальної і загальної виховної роботи серед студентів групи, з'ясування проблем студентів і надання їм можливої допомоги, оперативного інформування студентів про накази і розпорядження адміністрації Академії, зв'язку з батьками студентів тощо.

1.2. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє високою педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.3. Куратор академічної групи – особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види виховної діяльності і відповідає за виховну роботу. Виконувана ним робота планується в журналі куратора і відображається в індивідуальному плані роботи викладача.

1.4. Виховна робота куратора є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова для виконання.

1.5. Куратори призначаються в кожен академічну групу наказом ректора за поданням завідувачів кафедр, голів предметно-циклових комісій.

1.6. Куратор призначається, як правило, на весь період навчання групи. Зміна куратора здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного

виконання ним своїх обов'язків за ініціативою адміністрації Академії, кафедри, предметно-циклової комісії або студентів групи.

1.7. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів, залучення студентів до самоорганізації;

сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства;

виступає посередником у стосунках між студентом і професорсько-викладацьким складом, керівництвом кафедр, предметно-циклових комісій та батьками студентів.

1.8. Звіти кураторів заслуховуються на засіданнях кафедр та Педагогічної ради Академії.

1.9. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

1.7. У своїй роботі куратор керується Законами України, Постановами уряду України, іншими чинними нормативними документами, Статутом Академії, Положенням про організацію навчального процесу в Академії, рішеннями адміністрації Академії, розпорядженнями завідувачів кафедрами, планами роботи, а також цим Положенням.

2. Обов'язки куратора

2.1. Мати необхідні соціальні дані щодо кожного студента групи (адреса проживання, контактні телефони, відомості про батьків, наявність підстав для надання пільг при призначенні стипендії та інших соціальних виплат, склад родини, її матеріальний стан тощо).

2.2. Мати всі необхідні відомості для характеристики та оцінки діяльності кожного студента групи (результати рубіжного та семестрового контролю знань, дисципліни, участь у творчій діяльності спортивно-масових заходах, громадські доручення та організаторські здібності, отримання відзнак, премій, подяк, грамот, наявні факти правопорушень та накладені стягнення тощо).

2.3. Впроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів, формування ядра групи.

2.4. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами Академії.

- 2.5. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого професійного рівня, ведення здорового способу життя тощо.
- 2.6. Підтримувати високий рівень навчальної і побутової дисципліни студентів, виховання добросовісного ставлення до навчання, професійної мотивації.
- 2.7. Формувати в групі відчуття згуртованості та відповідальності за навчання громадську роботу.
- 2.8. Залучати студентів до участі в громадській і творчій діяльності Академії.
- 2.9. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна Академії.
- 2.10. Щотижня проводити виховні години з групою.
- 2.11. Залучати соціального педагога/практичного психолога Академії до виховної роботи в групі.
- 2.12. Періодично відвідувати гуртожитки, допомагати студентам у вирішенні соціально-побутових проблем, створенні сприятливої обстановки для навчання та проживання, вивчати та аналізувати інформацію, яка надходить від вихователів гуртожитків та студентів, оперативно інформувати про стан справ проректора з виховної роботи.
- 2.13. Скерувувати студентів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомогати студентському активу в організаційній роботі.
- 2.14. Складати плани виховної роботи в закріпленій студентській групі та звіти про їх виконання.
- 2.15. Систематично заповнювати журнал куратора академічної групи.
- 2.16. Здійснювати контроль за успішністю (у першу чергу – поточною) студентів, сприяти створенню умов для допомоги студентам, що відстають у навчанні з поважних причин, підтримувати зв'язок з викладачами.
- 2.17. За результатами навчання протягом семестру готувати списки студентів для складання рейтингу на призначення стипендій.
- 2.18. Надавати студентам допомогу в підборі місць розподілу та працевлаштування.

2.19. Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з студентами та не розповсюджувати інформацію, що особисто їх стосується.

2.20. Звітувати перед проректором з виховної роботи Академії, завідувачем кафедри, головою предметно-циклової комісії про виконану роботу.

3. Права куратора

3.1. Отримувати від адміністрації Академії необхідну інформацію про зміст нормативних документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України щодо виховної роботи зі студентами.

3.2. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

3.3. За погодженням із групою пропонувати кандидатури студентів для обрання старости групи, голови студради та інших посад, пов'язаних з роботою студентського самоврядування.

3.4. Отримувати від денного відділу Академії інформацію щодо академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї групи.

3.5. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією Академії щодо покращення роботи кураторів зі студентами.

3.5. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією Академії щодо заохочення студентів групи за успіхи в навчанні, творчій, науковій, спортивній та громадській діяльності.

3.6. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією Академії, кафедри, предметно-циклової комісії про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.

3.7. Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення студентів групи або накладання на них стягнень.

3.8. Брати участь у вирішенні питань щодо призначення стипендій та інших соціальних виплат, поселення в гуртожитки.

3.9. Сповідати батьків студента з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені Академії подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4. Відповідальність

- 4.1. Куратор несе відповідальність за
- належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням;
 - порушення або невиконання плану роботи куратора;

Проректор з виховної роботи



С.М.Рубаненко