

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Комунального закладу вищої  
освіти Київської обласної ради

«Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

Протокол № 8 від 30.06 2020 року



Зведено в дію наказом ректора Академії  
№ 183 від 05/09 2020 року

В.Г.Романчишин

### Положення

про Комісію з моніторингу якості вищої освіти  
Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради  
«Академія мистецтв імені Павла Чубинського»

Київ – 2020 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Комісію із моніторингу якості вищої освіти Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Діяльність Комісії з моніторингу якості вищої освіти (далі Комісія) ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб Академії. Положення розміщується в розділі «Публічна інформація» офіційного сайту Академії.

## **2. Організаційні принципи та форми роботи Комісії із моніторингу якості вищої освіти**

2.1. Комісію із моніторингу якості вищої освіти очолює її голова – проректор з навчальної роботи.

2.2. Робота Комісії здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується ректором за поданням голови комісії.

2.3. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не менше ніж 2 рази на рік.

2.4. Матеріали засідань Комісії обговорюються на засіданнях Вченої ради.

2.5. Персональний склад членів Комісії затверджується наказом ректора за поданням голови комісії.

2.6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Комісії.

2.7. У засіданнях Комісії мають право брати участь запрошені особи.

2.8. Рішення Комісії з якості приймаються більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Комісії.

2.9. Рішення Комісії, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора.

2.10. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до функцій, наведених у п. 4 цього Положення.

2.11. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Комісії, та протоколювання засідань організовує секретар Комісії з якості.

## **3. Склад Комісії із моніторингу якості вищої освіти**

– До складу Комісії входять:

– за посадою: проректор з навчальної роботи, який за своїми функціональними обов'язками опікується питаннями організації освітнього процесу; проректор з виховної роботи, що спрямовує роботу студентського самоврядування; методист, що

здійснює аналіз викладацького складу через підвищення кваліфікації; завідувач денного відділення та навчально-консультативного пункту, що аналізують стан освітньої діяльності та якості вищої освіти; відповідальний за впровадження технологій електронного навчання; соціальний педагог/практичний психолог, що опікується організацією опитувань, анкетувань, оцінювань тощо; вчений секретар, що вивчає виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності; завідувач бібліотекою, що досліджує інформаційне забезпечення освітньої діяльності.

#### 4. Функції Комісії із моніторингу якості вищої освіти

- Комісія із моніторингу якості вищої освіти є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Академії, яка здійснює:
  - експертизи освітніх програм у таких складових: аналіз пропозицій проектних (робочих) груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури та змісту освітніх програм; періодичний перегляд освітніх програм; надання рекомендацій вченій раді Академії щодо затвердження освітніх програм (навчальних планів);
  - моніторинг якості освітньої діяльності (організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності), формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
  - аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, а саме: інформаційними; матеріально-технічними;
  - аналіз якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – викладачів), володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання: адміністрацією науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо); рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів вищої освіти з дисципліни (освітніх компонентів), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог, наукової та професійної активності;
  - аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень;
  - аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в академії, розроблення для розгляду вченою радою пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;
  - науково-методичний супровід академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
  - розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
  - формування рекомендацій з планування та супроводження освітніх програм,

організаційно-методичної та науково- методичної роботи на навчальний рік;

- поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності Академії.
- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань, організації конференцій, тощо;
- підготовка проєктів наказів та інших матеріалів з питань якості організації освітнього процесу на виявлені порушення стандартів освітньої діяльності, організації освітнього процесу в Академії;
- контроль виконання наказів ректора, рішень вченої ради з питань якості освітнього процесу.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Академії.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради Академії. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Академії відповідно до їх функціональних обов'язків.