

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради КЗВО КОР «Академія
мистецтв імені Павла Чубинського»
Протокол № 6 від «09» квітня 2021 р.



Голова вченої ради

В.Г. Романчишин

введено в дію наказом
від «09» квітня 2021 р. № 49

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

КЗВО КОР «АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ ПАВЛА

ЧУБИНСЬКОГО»

Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок реалізації індивідуального плану здобувача ступеня бакалавр КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» (надалі - Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів академії.

1.3. Індивідуальний навчальний план (далі-ІНП) здобувача ступеня бакалавр (далі - здобувач) Академії - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.4. Навчання здобувача здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

1.5. Індивідуальний навчальний план здобувача складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибірових навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, спрямованої на посилення компетентностей, визначених освітньою програмою, та системи оцінювання.

1.6. ІНП здобувача формує кафедра у взаємодії із здобувачем, як правило, на кожен рік навчання. ІНП підписує здобувач і затверджує завідувач кафедри.

1.7. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення.

1.8. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка навчального процесу, затвердженого в Академії на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного та семестрового контролю.

1.9. Кафедри, які забезпечують викладання вибірових дисциплін, кожного навчального року визначають перелік дисциплін, які пропонуються для вибору здобувачам вищої освіти, робочі навчальні програми та силабуси навчальних дисциплін.

1.10. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач, а невиконання ним свого ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Академії.

1.11. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану

2.1. Для формування контингенту здобувачів вищої освіти для вивчення вибірових дисциплін на наступний навчальний рік кафедри ознайомлюють студентів з переліком вибірових дисциплін, викладання яких вони забезпечують, та силабусами. Для отримання більш детальної інформації здобувачі вищої освіти мають право ознайомитись з робочими навчальними програмами дисциплін, а також навчальними планами підготовки фахівців за іншими освітньо-професійними програмами.

2.2. В Академії реалізується такий порядок забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін в межах освітньо-професійної програми, за якою вони навчаються:

1) студенти першого року навчання за програмами підготовки бакалаврів записуються на вибіркові навчальні дисципліни у вересні протягом першого навчального тижня;

2) щорічно з 01 по 15 квітня кафедри розміщують на веб-сторінках кафедр на сайті Академії перелік вибірових дисциплін з силабусами;

3) з 16 по 30 квітня студенти обирають ті вибіркові навчальні дисципліни за навчальними планами відповідної освітньо-професійної програми, які відповідають їх уподобанням і професійним очікуванням, і подають заяви у Google-формі про своє бажання вивчати певні дисципліни вільного вибору на відповідних кафедрах;

4) заяви, подані у Google-формі оформлюються у письмовому вигляді на початку навчального року;

5) кафедри до 25 травня формують узагальнену інформацію щодо вибірових дисциплін на наступний навчальний рік;

6) вибірова навчальна дисципліна запроваджується за умови, якщо кількість бажаючих буде достатньою для формування групи, чисельність студентів якої визначає завідувач кафедри;

7) якщо студент із поважної причини не зміг записатися вчасно, він, надавши відповідні документи, звертається до завідувача кафедри із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які вважаються базовими для його спеціальності, або з міркувань оптимізації навчальних груп;

8) усі дисципліни, для вивчення яких здобувач вищої освіти записався, є обов'язковими для вивчення. Здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення запланованої дисципліни. Зміни до індивідуального навчального плану студент може внести протягом перших двох тижнів поточного семестру. Самочинна відмова після зазначеного терміну тягне за собою академічну заборгованість.

2.3. ІНП здобувач узгоджує з куратором групи, ставить особистий підпис, зазначає дату і здає в навчальну частину. Після розгляду план затверджує завідувач кафедри.

2.4. Обсяг дисциплін вільного вибору студентів складає не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми відповідного рівня вищої освіти.

2.5. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем індивідуальних навчальних планів поточного й попередніх навчальних років. Однак нормативна частина має бути виконана у повному обсязі, а вибірова може бути недовиконаною не більше ніж на 2 кредити.

2.6. Здобувач вищої освіти має право обрати навчальні дисципліни із запропонованого переліку, або будь-які інші дисципліни із навчального плану іншої освітньо-професійної програми, які відповідають необхідному обсягу кредитів та викладаються у відповідному семестрі.

2.7. Здобувач вищої освіти не може обирати дисципліни з інших навчальних планів, якщо наслідком його вибору стає формування академічної заборгованості через відсутність необхідного рівня знань та вмінь.

2.8. Вивчення вибіркового дисциплін проводиться з першого навчального року.

2.9. Обсяг кожної вибіркової дисципліни становить не менше 3 кредитів ЄКТС.

2.10. Формою підсумкового контролю вибіркового дисциплін є екзамен або диференційований залік. Для дисциплін, що пропонуються у вибіркового блоці, не рекомендується передбачати курсові роботи.

2.11. Контроль виконання здобувачами ІНП здійснює куратор та кафедра.

2.12. Формою контролю виконання ІНП є результати поточного та семестрового контролю, які відображаються в заліковій книжці, відомостях семестрового контролю.

2.13. ІНП здобувача складається відповідно до форми (Додаток 1) на кожного здобувача на поточний рік навчання.

2.14. В ІНП передбачено час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські), на індивідуальну роботу викладача зі студентом та самостійну роботу студента.

3. Права й обов'язки здобувача

3.1. Права та обов'язки здобувача унормовано в чинному законодавстві України, Статуті КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського», та Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

3.2. При складанні індивідуального навчального плану здобувач зобов'язаний:

- врахувати у індивідуальному навчальному плані 100 % обов'язкових дисциплін;

- відповідально поставитися до формування комплексу дисциплін за вибором.

3.3. У процесі навчання здобувач зобов'язаний у повному обсязі опанувати навчальні дисципліни відповідно до індивідуального навчального плану.

3.4. Здобувач має право на зарахування додаткових залікових кредитів (не передбачені навчальним планом спеціальності), отриманих шляхом вивчення дисциплін як у своєму навчальному закладі, так і прослухані в іншому закладі вищої освіти-партнері. Для такого зарахування необхідно подати на кафедру довідку про опанування дисципліни із зазначенням рівня засвоєння знань.

3.5. Здобувач має право на зарахування додаткових кредитів за інші види діяльності поза навчальним планом за результатами участі в олімпіадах різного рівня, наукових конференціях, у конкурсах; підготовка наукових публікацій; отримання грантів; стажування, навчання та практика в літніх школах тощо.

4. Завдання й повноваження куратора

4.1. Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану здобувача та його реалізації протягом усього періоду навчання покладається на куратора групи.

4.2. Куратором є науково-педагогічний або педагогічний працівник кафедри,

грунтовно ознайомлений із вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти.

4.3. У межах виконання своїх функцій куратор, який відповідає за формування індивідуального навчального плану здобувача, підпорядковується завідувачу кафедри.

4.4. На куратора покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;
- надання рекомендацій здобувачеві щодо формування його індивідуального навчального плану;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача та подання його на затвердження завідувачу кафедри;
- контроль за реалізацією індивідуального навчального плану здобувача на підставі відомостей про зарахування студенту залікових кредитів з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або щодо його відрахування.

4.5. Куратор має право:

- відвідувати всі види занять здобувача згідно з його індивідуальним навчальним планом;
- подавати пропозиції завідувачу кафедри щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача.

4.6. Положення затверджується вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.7. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Академії в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.8. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Академії і вводяться в дію наказом ректора Академії.